



Zespół Szkół Specjalnych
przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój

Zespół Szkół Specjalnych przy Uzdrowisku
Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o.
43-230 Goczałkowice-Zdrój
ul. Uzdrowska 49
tel. 32/ 212-70-63

STATUT

**Zespołu Szkół Specjalnych
przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój
sp. z o.o.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie sp. z o. o.), zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 w Goczałkowicach-Zdroju zwana dalej „Szkołą Podstawową”,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Goczałkowicach – Zdroju, zwane dalej „Liceum”
3. W ramach Zespołu Szkół powołany jest Zespół Pozalekcyjny.
4. Ustalona nazwa Zespołu, Szkoły Podstawowej i Liceum jest używana w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W nazwie Zespołu, Szkoły Podstawowej i Liceum umieszczonej na tablicach urzędowych, sztandarze opuszcza się wyraz „specjalna”.
6. W nazwie Szkoły Podstawowej i Liceum umieszczonej na dokumentach szkolnych, oraz na pieczęciach, których odciskiem opatruje się te dokumenty, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie „niepełnosprawnych ruchowo”.

§ 2

1. Siedziba Zespołu mieści się w Goczałkowicach Zdroju przy ul. Uzdrawiskowej 49.
2. Administratorem budynku, w którym mieści się Zespół Szkół jest Prezes Zarządu Uzdrawiska Goczałkowice Zdrój sp. z o. o.
3. Zespół wynajmuje pomieszczenia szkolne na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a Prezesem Zarządu Uzdrawiska.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie. Siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego mieści się w Katowicach, przy ul. Ligonii 46.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Zespół przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży przebywających na leczeniu w Uzdrawisku Goczałkowice – Zdrój sp. z o. o. zwanym dalej „podmiotem leczniczym”.

§ 5

1. Do realizacji celów statutowych Zespół wynajmuje:
 - 1) sale lekcyjne,

- 2) pracownię komputerową,
- 3) bibliotekę,
- 4) gabinet pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego,
- 5) archiwum,
- 6) pomieszczenia dla administracji i obsługi.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 6

Celem Zespołu Szkół jest realizacja zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe, oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych. Zespół Szkół:

1. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego w podmiocie leczniczym.
2. Umożliwia uczniom przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie.
3. Umożliwia uczniom rozwój poprzez zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego, oraz zagospodarowania czasu wolnego.
4. Czuwa nad bezpieczeństwem w czasie zajęć.
5. Realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie uczniów.
6. Organizuje wychowanie i nauczanie dzieci w porozumieniu z lekarzem prowadzącym ich leczenie.
7. Organizuje specjalistyczną opiekę, psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i materialną.
8. Organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, oraz odpowiednimi instytucjami zewnętrznymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
9. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
10. Organizuje uczniom dostęp do Internetu, oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.
11. Wspomaga proces rehabilitacji.
12. Kształtuje postawy wychowawcze i zapobiega występowaniu zachowań patologicznych zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.

§ 7

1. Oprócz wyżej wymienionych zadań i celów w Liceum Ogólnokształcącym szczególny nacisk położony jest na:
 - 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

- 3) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów, środków społecznego przekazu;
- 4) nabywanie kompetencji społecznych tj. komunikację i współpracę w grupie;
- 5) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) edukację zdrowotną tj. dbałość o zdrowie własne i innych ludzi;
- 7) kształtowanie postawy obywatelskiej, patriotycznej i społecznej uczniów, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, oraz innych kultur i tradycji;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 9) postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego i rozwijanie zainteresowania ekologią.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół zwany dalej „Dyrektorem”,
 - 2) Rada Pedagogiczna utworzona z wszystkich pracowników pedagogicznych jednostek wchodzących w skład Zespołu zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. W Zespole Szkół nie powołuje się Rady Rodziców ze względu na brak możliwości wyłonienia stałej reprezentacji rodziców.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju osobowego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych podległych jednostek (arszusz organizacyjny, plan rozwoju, tygodniowy rozkład zajęć),
 - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku,
 - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych podległych jednostek,
 - 4) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) dbałość o powierzone mienie podległych jednostek,
 - 6) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom podległych jednostek,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników podległych jednostek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu,
 - 9) egzekwować przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania podległych jednostek z przepisami prawa i niniejszego statutu,
 - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki i podczas zajęć organizowanych poza placówką,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel tego Zespołu Szkół, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (w tym szkolnej procedury innowacji i eksperymentów pedagogicznych),
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) uchwalanie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych,
- 6) prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania sześciodniowy tydzień pracy,
- 7) wnioskowanie nauczycieli o powołanie przewodniczącego zespołu realizującego zadania określone w statucie,
- 8) wnioskowanie o nadanie lub uchylenie nadanego imienia szkole lub placówce,
- 9) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki
- 11) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 12) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora)
- 13) opinia w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,
- 14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 15) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 16) opinia dotycząca wniosku o zgodę dyrektora na indywidualny program lub tok nauki,
- 17) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz opiniowanie stroju.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i Liceum.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu – organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej, lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
 - 8) prawo do opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego dyrektora szkoły,
 - 9) prawo do wyłonienia ze swojego składu Szkolnej Rady Wolontariatu.
 - 10) Szkolna Rada Wolontariatu określa regulamin działania, który nie może być sprzeczny z Statutem Zespołu i Regulaminem Samorządu.
6. Wnioski i opinie, o których mowa w punkcie 5 Samorząd Uczniowski przedstawia uprawnionym organom w formie pisemnej za pośrednictwem opiekuna samorządu.

§ 12

1. W Zespole tworzy się stanowisko Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego.
2. W Zespole tworzy się stanowisko Głównego Księgowego.
3. Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Śląskiego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust.1 i 2 dokonuje w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Działający w ramach Zespołu Szkół Zespół Pozalekcyjny organizuje swoją pracę w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
3. Zasady działania Zespołu Pozalekcyjnego określają odrębne przepisy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Zespół na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.

§ 14

1. Struktura organizacyjna Zespołu obejmuje:
 - 1) oddziały szkolne,
 - 2) zespoły klasowe,
 - 3) klasy łączone,
 - 4) grupy wychowawcze,
 - 5) specjalne zespoły pozalekcyjne zajęć wychowawczych, zwane dalej „zespołami pozalekcyjnymi”,
2. Liczba uczniów w oddziale szkolnym jest ustalana przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi:
 - 1) chorych leżących – do 12;
 - 2) chorych chodzących – do 16;
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi, lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

§ 15

1. Zespół realizuje:
 - 1) Działająca w ramach Zespołu Szkoła Podstawowa realizuje szkolny program nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania szkoły macierzystej ucznia.
 - 2) Działające w ramach Zespołu Liceum Ogólnokształcące realizuje program zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i z ramowym planem nauczania Liceum macierzystego ucznia.
2. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów, oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału, lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej Liceum w zakresie rozszerzonym.

§ 16

1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych, lub w Zespole Pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, w wymiarze:
 - 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej w Zespole,
 - 2) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 48 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej w Zespole.
2. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący Zespół, może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
3. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych decyduje Dyrektor za zgodą lekarza prowadzącego.

4. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dopuszcza się podział oddziału na grupy.
6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
7. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze przeprowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. W Zespole organizuje się szkolną pracownię komputerową, zwaną dalej „pracownią” prowadzoną przez wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela. Nadzór techniczny i zabezpieczenie informatyczne sprawuje informatyk zatrudniony przez Zespół.
11. Zasady korzystania z pracowni stanowi Regulamin Pracowni Komputerowej.
12. Pracownia służy zaspokajaniu potrzeb i rozwijaniu zainteresowań uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu. W szczególności służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.

§ 17

1. Szkoła, z uwagi na swoją specyfikę i wyłącznie stacjonarną obecność uczniów, nie organizuje nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach jej organizacji zadań.
2. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem technik pracy na odległość.
3. Do zadań, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy,
 - 2) informowanie (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, nie wymagający kontaktów osobistych) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły,
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły.
4. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji pracy dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób jej realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 18

1. Szkoła, jako placówka działająca przy podmiocie medycznym, nie umożliwia uczniom korzystania z pomieszczenia stołówki i nie organizuje żywienia.
2. Uczniowie, będący jednocześnie pacjentami, korzystają z żywienia, które w ciągu całego dnia zapewnia podmiot medyczny.

Rozdział V

Zadania pracowników Zespołu

§ 19

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjno – ekonomicznych, oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiada za jakość tej pracy.

§ 20

1. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych odpowiada nauczyciel, zajęć organizowanych w Zespole Pozalekcyjnym odpowiada wychowawca, w trakcie przerw lekcyjnych - nauczyciele dyżurujący.
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela, lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor lub Kierownik wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
3. W przypadku choroby nauczyciela organizowane są zastępstwa zgodnie z „Regulaminem organizowania i przydzielania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli”.
4. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) realizacja programu kształcenia w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 4) wspieranie rozwoju osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia.
 - 7) zapoznavanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
 - 8) uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej,
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, do których zadań należy:

- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca (klasy), a grupą wychowawczą nauczyciel-wychowawca Zespołu Pozalekcyjnego.
8. Do zadań wychowawcy klasy należy:
- 1) skompletowanie danych osobowych ucznia,
 - 2) systematyczne prowadzenie Dziennika Lekcyjnego i Księgi Uczniów,
 - 3) udział w ankietowaniu rodziców (opiekunów prawnych) w dniu przyjęcia dziecka do placówki,
 - 4) zapoznanie uczniów z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
 - 5) kontakt ze szkołą macierzystą i rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia,
 - 6) monitorowanie postępów w nauce i zachowania podczas pobytu w placówce,
 - 7) sporządzenie na zakończenie pobytu ucznia w placówce zaświadczenia z wykazem ocen (odpowiednio: oceną opisową).
9. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.
- 1) nauczyciele i wychowawcy udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
 - 3) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne,
 - 4) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów/wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 21

1. Do zadań wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego należy:
 - 1) kształtowanie i tworzenie grupy wychowawczej,
 - 2) opracowywanie na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego planu pracy z grupą wychowawczą,
 - 3) realizowanie specjalnych działań wychowawczych stosując następujące formy pracy:
 - odrabianie lekcji,
 - zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę dziecka (w tym zajęć plastycznych, czytelniczych, teatralnych, wokalnie - muzycznych),
 - spacerowanie, gry i zabawy na świeżym powietrzu (w tym usprawniających fizycznie),
 - 4) udział w ankietowaniu rodziców (opiekunów prawnych) w dniu przyjęcia dziecka do sanatorium,
 - 5) systematycznie prowadzi Dziennik Zajęć Wychowawczych, oraz Księgę Wychowanków,
 - 6) sprawuje nadzór nad czynnościami porządkowymi wychowanków, oraz punktualnością i uczestnictwem w lekcjach,
 - 7) dba o rozwój samorządności w grupie wychowawczej,
 - 8) przestrzega przepisów BHP,

- 9) zapoznaje podopiecznych z warunkami bezpieczeństwa w czasie zajęć wychowawczych w budynku i poza nim,
- 10) uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej,
- 11) wykonuje polecenia Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego i Dyrektora Zespołu.

§ 22

1. W Zespole organizuje się bibliotekę szkolną, zwaną dalej „biblioteką” prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i pracowników ośrodka. Służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni.
4. Biblioteka stosując właściwe metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcącą – wychowawczą poprzez:
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielaniu pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów biblioteki mają wolny dostęp do nich. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze w szczególności książki, czasopisma, oraz inne dokumenty nie piśmiennicze, w szczególności materiały audiowizualne.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za księgozbiór oraz wyposażenie biblioteki, współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i uczniami, w szczególności:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) tworzy warunki poszukiwania i wykorzystania informacji,
 - 3) organizuje różne działania pogłębiające u uczniów, wrażliwość kulturową i społeczną.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 23

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) w zakresie zadań ogólnie - wychowawczych:
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności, w wychowaniu własnych dzieci,
 - współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - udział w ankietowaniu rodziców w dniu przyjęcia dziecka do sanatorium.
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
 - 3) w zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
 - organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
 - 4) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych z powodu choroby i konieczności pobytu w sanatorium,
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole Szkół w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) wspomaganie procesu rehabilitacji;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w placówce należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 5) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki.
 - 6) wspomaganie procesu rehabilitacji;

§ 24

1. Zespół Szkół, w ramach swoich działań związanych z przygotowaniem uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, realizuje wybrane zagadnienia z doradztwa zawodowego.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się Dyrektor Zespołu Szkół, a realizacją zajmują się doradca zawodowy, pedagog i wychowawcy klas.
3. Główne cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej,
 - 2) wzbudzanie aktywności ucznia w kierunku samopoznania i samooceny,
 - 3) rozpoznawanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
 - 4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach,
 - 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
 - 6) uczulanie uczniów na potrzebę konfrontowania swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.
4. Do zadań doradcy zawodowego w placówce należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku nieobecności doradcy zawodowego Dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej, lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 25

1. W związku z charakterem placówki przyszpitalnej w Zespole Szkół może być organizowany wolontariat w zakresie:

- 1) zapoznania uczniów i propagowania idei wolontariatu,
- 2) uczenia postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
- 3) kształtowania postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym,
- 4) wspierania uczniów w organizacji pomocy koleżeńskej w nauce, organizacji wsparcia, dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
- 5) kształtowania postaw prospołecznych, uwrażliwiających na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- 6) działań związanych z udziałem w akcjach wolontariackich organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

§ 26

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja może obejmować : zajęcia edukacyjne (całość lub część); zajęcia wychowawcze (całość lub część) , Zespół (całość lub część).
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji. z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,

- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

Rozdział VI

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 27

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Zespół nie prowadzi rekrutacji uczniów, oraz nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.

§ 28

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych,
- 2) uczestnictwo w zajęciach Zespołu Pozalekcyjnego,
- 3) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor szkoły,
- 4) troska o mienie Zespołu,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo własne, oraz koleżanek i kolegów,
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywanie szacunku dorosłym, koleżankom i kolegom,
- 8) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, oraz przyjmowania środków psychoaktywnych,
- 9) dbanie o schludny wygląd, oraz strój zgodny ze wzorem obowiązującym w Zespole.

2. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki, ochrony i poszanowania godności,
- 3) sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
- 4) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 5) składania egzaminu poprawkowego,
- 6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów,
- 7) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w uzasadnionych przypadkach, oraz po uzyskaniu zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły.
- 2) zabrania się korzystania na zajęciach lekcyjnych z telefonu komórkowego.
- 3) ucznia może zwolnić z danej lekcji tylko lekarz, bądź rodzic po uprzednim, pisemnym powiadomieniu nauczyciela.
- 4)

§ 29

1. W Zespole Szkół wprowadzone są do użytku Standardy Ochrony Małoletnich, obejmujące swoim zakresem rzeczowym pola odpowiedzialności wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określające:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - i) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - j) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - k) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - l) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.Przedmiotowe Standardy Ochrony Małoletnich stanowią załącznik nr 1 do Statutu”

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 30

1. Głównym zadaniem oceniania jest rozpoznawanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.
2. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom szkół macierzystych informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
3. Zasady oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę Zespołu Szkół przy podmiocie leczniczym, oraz swoistość systemu rewalidacyjnego, a przede wszystkim:
- 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości),
 - 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i Zespołu Szkół, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej),
 - 3) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno-wychowawczą pedagogów (udział w kompleksowej rehabilitacji, zmniejszony o 30% tygodniowy plan lekcji, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, oraz informowanie o nich uczniów na początku każdego turnusu rehabilitacyjnego;
 - 2) bieżące ocenianie wg skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół;
 - 3) przekazywanie uzyskanych ocen częściowych rodzicom (opiekunom prawnym, szkole macierzystej ucznia).
- 1) Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
- 1) wymagania programowe,
 - 2) możliwości ucznia,
 - 3) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - 4) wkład pracy,
 - 5) systematyczność, postępy w nauce,
 - 6) poziom klasy,
 - 7) sytuacja rodzinna (ocena społeczno-wychowawcza).

§ 31

1. Wychowawca klasy na początku każdego turnusu rehabilitacyjnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
2. Oceny wystawiane są na bieżąco, w sposób jawny, wyłącznie za posiadane przez ucznia wiadomości i umiejętności (ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych).
3. Uczniowie zapoznawani są z procedurami systemu sprawdzania i oceniania, rozumieją istotę tego systemu, a przede wszystkim wymagania do osiągnięcia poszczególnych stopni, zwłaszcza śródrocznych i końcowych.

4. W systemie sprawdzania i oceniania gromadzone są różnorodne informacje nt. osiągnięć ucznia, jego postępów, włożonej pracy, aktywności, możliwości oraz opanowanych nowych umiejętności. Informacje te stanowią podstawę do sformułowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
5. Nauczyciele w opracowanym systemie sprawdzania i oceniania określają różnorodne formy sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym przede wszystkim podstawowe: sprawdziany pisemne i ustne, sprawdziany praktyczne.
6. Ocenianie uczniów jest jawne – nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco, wskazując jednocześnie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć. Ocenę wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu (ustnym, lub pisemnym) – odnotowują w dzienniku klasowym (dzienniczkach uczniów, zeszytach kontaktowych).
7. Przy ustalaniu ocen z techniki, plastyki i muzyki (zajęć technicznych, zajęć artystycznych) należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu.
9. Na prośbę ucznia (rodzica, opiekuna prawnego) nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest ją uzasadnić ustnie, lub w formie pisemnej.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii (orzeczenia) poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
11. Z powodu krótkiego pobytu ucznia w Zespole Szkół (czas trwania turnusu rehabilitacyjnego wynosi 21 – 27 dni z możliwością przedłużenia pobytu w zależności od decyzji lekarza prowadzącego) nauczyciele Zespołu Szkół nie klasyfikują uczniów z wyjątkiem:
 - 1) pobytu ucznia w placówce łącznie $\frac{1}{2}$ semestru (kolejne przedłużenia turnusów) nauczyciele Zespołu Szkół na wniosek placówki macierzystej może wystawić proponowane oceny śródroczne, lub końcoworoczne;
 - 2) oceny śródroczne, lub końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący dane przedmioty, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
12. W Zespole stosuje się sześciostopniową skalę ocen według następujących kryteriów:

stopień	celujący	6	98% - 100%
stopień	bardzo dobry	5	91% – 97%
stopień	dobry	4	75% – 90%
stopień	dostateczny	3	51% - 74%
stopień	dopuszczający	2	35% - 50%
stopień	niedostateczny	1	0% - 34%
13. W klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się oceny częściowe w skali 1-6, zapisywane do dziennika, oraz znaczki motywacyjne zapisywane w zeszytach uczniów i kartach pracy. Na koniec turnusu nauczyciel wychowawca sporządza ocenę opisową.
14. W związku z tym, że nauczyciele Zespół Szkół nie klasyfikują uczniów, ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, oraz innych osób,
 - 4) godne, kulturalne zachowywanie się w placówce,
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności sanatoryjnej,
 - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej.
15. Ocena zachowania w formie opisowej (opinia) wystawiana jest na prośbę szkoły macierzystej, rodziców, opiekunów prawnych.
 16. Opinię o zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel danego przedmiotu przekazuje wychowawcy klasy, lub wychowawcy zespołu pozalekcyjnego.
 17. Oceny za aktywność na lekcji wystawiane są na podstawie plusów („+”), które zapisywane są w zeszytzie przedmiotowym. Ilość plusów na poszczególne stopnie ustala nauczyciel danego przedmiotu, proporcjonalnie do realizowanych godzin.
 18. Udział ucznia w imprezach, konkursach i uroczystościach szkolnych jest wymieniony na zaświadczeniach końcowych jako aktywność pozalekcyjna.
 19. Prace klasowe i testy z większej partii materiału są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, natomiast kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
 20. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie przewidzianym przez nauczyciela, nie później jednak niż trzy dni przed wyjazdem. Ocena uzyskana z poprawy funkcjonuje jako równorzędna.
 21. Uczeń ma prawo odwołać się od nieakceptowanej otrzymanej oceny kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły - w formie ustnej, lub pisemnej. W przypadku braku zadowalającego go rozstrzygnięcia – ma prawo do działań przewidzianych we właściwych przepisach oświatowych (Kuratorium Oświaty, Rzecznik Praw Ucznia itd.).
 22. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzanie / pracy klasowej ma obowiązek przystąpić do nich w terminie przewidzianym przez nauczyciela, jednak nie później niż trzy dni przed wyjazdem.
 23. Uczeń w każdym turnusie może jeden raz wykorzystać zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych). Zgłoszenie to winno nastąpić przed lekcją.
 24. Uczeń w każdym turnusie ma prawo do jednokrotnego braku zadania przy konieczności uzupełnienia go w terminie podanym przez nauczyciela. Niezgłoszenie jego braku przed lekcją skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Każdy następny brak zadania (lub jego nie uzupełnienie) jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
 25. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym notatki podlegają kontroli i ocenie.
 26. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z absencji w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 27. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę , wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
 28. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna
 - 2) dyplom

- 3) nagroda rzeczowa
 - 4) list pochwalny do rodziców.
29. Uczeń ma prawo odwołać się od przyznanej nagrody do:
- 1) Dyrektora w ciągu tygodnia,
 - 2) Rady Pedagogicznej
30. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 23 ust.1 przewiduje się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy
 - 2) upomnienie Dyrektora lub nagana Dyrektora
 - 3) złożenie wniosku o wypis do Kierownika podmiotu medycznego.
31. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:
- 1) Dyrektora w ciągu tygodnia, w
 - 2) Rady Pedagogicznej
- a) Uczeń ma prawo złożyć skargę do Kuratora Oświaty w ciągu dwóch tygodni
- b) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły, Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Dziecka, w formie pisemnej lub ustnej.

§ 32

- 2. W Zespole Szkół przeprowadza się egzaminy zewnętrzne zgodnie z przepisami OKE i CKE.
- 3. Za organizację i przebieg egzaminu zewnętrznego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Zespołu.
- 4. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb i dysfunkcji, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być przekazana do Zespołu w trakcie przyjazdu dziecka do sanatorium, z potwierdzeniem, że została złożona u Dyrektora szkoły macierzystej ucznia do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin ósmoklasisty.
- 5. Wyniki egzaminu Dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej oraz informuje o nich rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 6. Na prośbę rodziców(prawnych opiekunów) uczeń ma prawo do napisania egzaminu w szkole macierzystej.
- 7. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- 8. Z egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

9. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który – ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny – nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
10. Uczeń w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków zleconych przez lekarza prowadzącego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Zespół posiada pieczęć urzędową o brzmieniu:

Zespół Szkół
przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój sp. z o. o.
43-230 Goczałkowice-Zdrój
ul. Uzdrowska 49 tel. 32/212-70-63

2. Pieczęcie umieszczane na dokumentacji ucznia:

Zespół Szkół
przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój sp. z o. o.
Szkoła Podstawowa nr 3

Zespół Szkół
przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój sp. z o. o.
Liceum Ogólnokształcące nr 1

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut nadany Uchwałą Nr I/22/7/2000 Sejmiku Województwa Śląskiego.
6. Niniejszy statut był nowelizowany następującymi uchwałami Rady Pedagogicznej
 - Uchwała nr 1/2002/2003 z dnia 26 .08. 2002
 - Uchwała nr 1/2003/2004 z dnia 23. 08. 2003
 - Uchwała nr 3/2003/2004 z dnia 29. 03. 2004
 - Uchwała nr 3/2004/2005 z dnia 20. 12. 2004
 - Uchwała nr 2/2005/2006 z dnia 02. 12. 2005
 - Uchwała nr 4/2005/2006 z dnia 22. 02. 2006
 - Uchwała nr 3/2006/2007 z dnia 22. 06. 2007
 - Uchwała nr 2/2007/2008 z dnia 28. 01. 2008

- Uchwała nr 2/2008/2009 z dnia 23. 03. 2009
- Uchwała nr 3/2008/2009 z dnia 23. 03. 2009
- Uchwała nr 4/2009/2010 z dnia 13. 11. 2009
- Uchwała nr 5/2009/2010 z dnia 25 .06. 2010
- Uchwała nr 2/2011/2012 z dnia 20. 10. 2011
- Uchwała nr 1/2013/2014 z dnia 29. 08. 2013
- Uchwała nr 3/2013/2014 z dnia 04. 02. 2014
- Uchwała nr 3/2014/2015 z dnia 26. 01. 2015
- Uchwała nr 4/2014/2015 z dnia 05. 03. 2015
- Uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 15. 09. 2015
- Uchwała nr 7/2017/2018 z dnia 22. 11. 2017
- Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 12. 11. 2019
- Uchwała nr 7 2020/2021 z dnia 24. 11. 2020
- Uchwała nr 6 2022/2023 z dnia 31. 01. 2023
- Uchwała nr 6 2023/2024 z dnia 13. 02. 2024

7. Zmiany statutu wprowadzane są w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

8. Postanowienia niniejszego statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa.

9. Załącznik nr 1: Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych przy Uzdrożisku Goczałkowice – Zdrój sp. z o. o.

ZSS przy Uzdrożisku
Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o.

DIREKTOR
dr Jarosław Krutak

13.02.2024.

