

Rejestry

Wykaz ewidencji, rejestrów i archiwów

Archiwum ogólne

W Zespole Szkół Specjalnych przy Uzdrawisku Goczałkowice – Zdrój sp. z o. o. prowadzone jest Archiwum Ogólne dotyczące: księgowości, kadr, organizacji i zarządzania.

Udostępnianie: na pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Uzdrawisku Goczałkowice – Zdrój sp. z o. o.

Rejestry i ewidencje

W Zespole Szkół prowadzone są następujące rejestry i ewidencje:

- Księga wychowanków
- Księga uczniów
- Rejestr wypadków
- Rejestr legitymacji służbowych nauczycieli
- Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej
- Rejestr Zarządzeń Dyrektora
- Rejestr skarg i wniosków
- Książka kontroli
- Rejestr korespondencji wchodzącej i wychodzącej
- Rejestr umów
- Rejestr delegacji służbowych
- Ewidencja środków trwałych
- Ewidencja płacowa
- Ewidencja dokumentów finansowo-księgowych
- Ewidencja faktur
- Ewidencja czasu pracy

Udostępnianie: na pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół przy Uzdrawisku Goczałkowice – Zdrój sp. z o. o.